

# 文献複写申込書記入例

書誌情報は正確に！！ \*記入について不確かな場合はお気軽にご相談ください\*

誌名または書名 American Journal of Psychiatry	
<b>青字の様に記入ください。</b>	
161 巻 5 号、903 頁 ~ 908 頁、2004 年	
論文著者名 Dalton SO et al	
論文名 Risk for Cancer in Parents of Patients with Schizophrenia	
ISSN ISBN	0002-953X PMID: 15121657
茨城県立医療大学附属図書館長 殿 著作権に関する一切の責任は申込者が負います。	
申込者氏名 阿見一郎	
代理人氏名	予算登録者名 稲敷一郎 (印)
送付方法	① 普通 2. 速達 3. その他( )
支払い 区分	1. 個人研究費 2. 学生研究費 ③ 特別研究費 4. 私費 5. その他( )
カラーコピー	論文内にカラーコピーがあった場合カラーコピーを 1. 希望する 2. 希望しない ③ 3. 相手館に一任
連絡先 (内線・電話番号) 090-1234-5678	
申込者所属	申込者区分
① 看護学科 2. 理学療法学科 3. 作業療法学科 4. 放射線技術科学科 5. 人間科学センター 6. 医科学センター 7. 保健医療科学研究科 8. 付属病院 9. その他( )	1. 教員 2. 学生 学年 ③ 3. 院生 前期 課程 2 学年 4. 職員 5. その他( )
備考	

## 書誌事項記入

著者が複数の時は第一著者を記入して、「et al」・「他」と省略可です。

ISSN/ISBN: 雑誌・図書のID番号です。(付与されていないものもあります)

・PubMedを参照した場合は「PubMedID」、医中誌を参照した場合は「文献番号」の記入にご協力をお願いします。(書誌事項確認のため)

## 送付方法・代金支払方法記入

カラーコピーは料金が割高になります。(見開き1枚: ¥50~¥100程度)

\* 所蔵館が少ない場合はご希望にそえないこともあります。

私費の申込の場合、支払の確認のお電話をすることがあります。学外でも連絡のつく電話番号かメールアドレスのご記入にご協力ください。

## 申込者所属記入

同名同名の請求ミスを防ぐために必ずご記入をお願いします

「嘱託職員」等の方はこちらにご記入下さい

- ・到着後はDesknet'sのメールで「申込者」にご連絡します。(代理人欄に記入がある場合は『代理人』に)
- ・Desknet's以外に希望する連絡先があれば、連絡先にご記入ください。
- ・私費の場合は支払期限がありますので、連絡後はなるべく早くカウンターまでお越しください。
- ・複写料金の目安  
見開き1枚¥35~¥50 × 枚数 + 送料 (依頼館によりさらに基本料・手数料・消費税などかかる場合があります)

# 支払方法記入例

① 申込者氏名 阿見一郎		③	
② 代理人氏名	予算登録者名 稲敷一郎	(印)	
④ 送付方法	① 普通	2. 速達	3. その他( )
⑤ 支払い 区分	1. 個人研究費	② 2. 学生研究費	3. 特別研究費 4. 私費
	5. その他( )		

- 私費の場合(※本学所属の方で予算をご使用出来ない方は基本的に私費での依頼となります)  
・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する  
・「⑤支払区分」の『私費』に○をする

## ◆◆教員◆◆

- 個人研究費から支出する場合  
・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する  
・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする
- 研究奨励費・科研費などから支出する場合  
・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する  
・「⑤支払区分」の(その他)に○をして、『奨励研究費』又は『科研費』と記入する

- プロジェクト研究費から支出する場合  
・「①申込者名」に、自分の氏名を記入する  
・「③予算登録者名」に、**研究代表者のサインと印鑑をもらう**  
・「⑤支払区分」の「その他」に○をして、『プロジェクト研究[研究番号又は研究テーマ名]』と記入する

- 他の教員の個人研究費 から支出する場合  
・「①申込者名」に、『個人研究費』を持っている教員の氏名を記入する  
・「②代理人氏名」に、**自分の名前を記入**する  
・「③予算登録者名」に、『個人研究費』を持っている**教員のサインと印鑑をもらう**  
・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする

\* 学生への教育予算なので、**教員本人が「学生研究費」を使用することも可能です。**

## ◆◆学部学生・大学院生◆◆

- 卒業(修士・博士)論文担当教官の 学生研究(特別研究)費 から支出する場合  
・「①申込者名」に、自分の名前を記入する  
・「③予算登録者名」に、卒業(修士・博士)論文担当教官の**サインと印鑑をもらう**  
・「⑤支払区分」の『学生研究費』または『特別研究費』に○をする

- 教官の個人研究費 から支出する場合  
・「①申込者名」に、『個人研究費』を持っている教官の氏名を記入する  
・「②代理人氏名」に、**自分の名前を記入**する(文献到着の連絡は『代理人』にします)  
・「③予算登録者名」に、『個人研究費』を持っている**教官のサインと印鑑をもらう**  
・「⑤支払区分」の『個人研究費』に○をする

## ④送付方法について

- ・お渡しまで**1週間程度**かかります。お急ぎの場合は『速達』を選択してください。(+速達料金【280円】がかかります)
- ・土日に文献が到着した場合、お渡しは月曜日以降になりますので、週末に『速達』を指定する場合はご注意ください。